

## Installation und Datenübernahme

### 1. Download & Installation

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser und geben Sie in der Adressleiste Ihres Browsers folgende Internetadresse zum Download von SPG-Verein 4.0 ein:

[www.s.de/yyh](http://www.s.de/yyh)

Der Download startet automatisch. Starten Sie anschließend die Installation aus dem jeweiligen Download-Verzeichnis, indem Sie die Datei [spg-verein-setup.exe](#) mit einem Doppelklick öffnen. Das Installations-Programm startet nun. Folgen Sie den Anweisungen, die Sie durch die Installation führen.

Die Anwendung wird über das Icon [SPG-Verein 4.0](#) am Desktop oder über das Startmenü ( [Start](#) => [Programme](#) => [SPG-Verein 4.0](#) => [SPG-Verein 4.0](#) ) gestartet.

Beim ersten Start von SPG-Verein 4.0 werden Sie einmalig nach dem mitgeteilten Lizenzschlüssel gefragt.

### 2. Datenübernahme aus Altversion



Sollten Sie mehrere Vereine/Mandanten in SPG-Verein verwalten, so ist je Mandant eine separate Übernahme notwendig.

#### 2.1 Anlage eines leeren Bestands

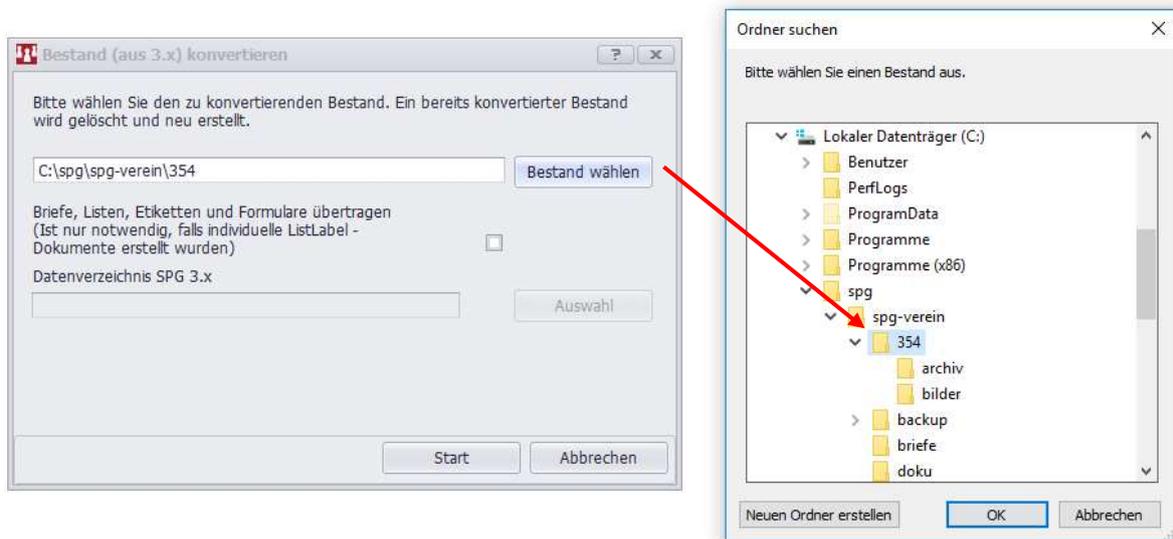


Klicken Sie links oben in der Menüleiste auf den Menüpunkt [Bestand](#) => Untermenü [Bestand anlegen](#) und vergeben Sie in dem daraufhin geöffneten Fenster ein 3-stelliges Mandanten-Kennzeichen (001-999 oder AAA-ZZZ). Lassen Sie die Felder für „Kennwort“ frei. Starten Sie die Anlage mit der Schaltfläche [Speichern](#).

#### 2.2 Datenübernahme durchführen



Klicken Sie links oben auf den Menüeintrag [Bestand](#) => [Bestand \(aus 3.x\) konvertieren](#).



 Für die Datenübernahme ist die Auswahl des jeweiligen Mandanten-Kennzeichens im Datenverzeichnis von SPG-Verein 3.X notwendig. Standardgemäß ist SPG-Verein 3.X im oben angegebenen Verzeichnis „C:\spg\spg-verein“ installiert. **Das zu übernehmende bzw. auszuwählende Mandanten-Verzeichnis ist immer 3-stellig und entspricht genau dem Mandanten-Kennzeichen beim Start von SPG-Verein 3.X.**

Wählen Sie über die Schaltfläche **Bestand wählen** das zu übernehmende Mandanten-Kennzeichen, z.B. „XXX“, im Datenverzeichnis von SPG-Verein 3.X aus und bestätigen Sie mit **OK**. Optional können Sie individuelle Dokumentenvorlagen über das Setzen eines Hakens mit übernehmen. Mit der Schaltfläche **Start** beginnt die Datenübernahme.

### 3. Online Update durchführen



Abschließend sollten Sie SPG-Verein mit Durchführung des **Online Update** auf den aktuellen Stand bringen. Klicken Sie hierzu links oben auf den Menüeintrag **Hilfe/Info** => **Online Update** und folgend Sie den Anweisungen am Bildschirm.

### 4. Fragen / Hilfe

**Hotline:** 09421 / 863 – 1313 (Montag – Freitag von 08:00 Uhr – 16:30 Uhr)

**E-Mail:** eb@sparkasse-niederbayern-mitte.de

**Internet:** [www.sparkasse-niederbayern-mitte.de/spg-verein](http://www.sparkasse-niederbayern-mitte.de/spg-verein)